

Ano de Monitorização 2022/2023

PROCESSO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERACIONAL	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	Stakeholders	MEDIDA(S) ATIVIDADE(S)	FONTE DE DADOS / METODOLOGIA	PERIODICIDADE (ANO LETIVO)	RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	COMUNICAÇÃO	ANO 2022/2023					DESVIO			
												RESULTADO 2021/2022	VALOR DAS METAS (Título do projeto educativo)		MONITORIZAÇÃO					
												2022/2023	1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE	TOTAL				
E01 - Contexto, Liderança e Planeamento	Avaliar continuamente o sistema de gestão da qualidade e tomar decisões consequentes dessa avaliação	1	Controlar e monitorizar os indicadores	Indicadores de processo dentro da meta	$(N^{\circ} \text{ de indicadores cumpridos} / N^{\circ} \text{ total de indicadores}) * 100$	Administração, Responsável do Processo, Responsável da Qualidade, Conselho Consultivo, Stakeholders interno e externo - MOD.241 - Matriz de Partes Interessadas.	- Análise do contexto das necessidades das partes interessadas, Determinação dos Processos, Definição da Política da Qualidade e Comunicação, Estabelecer de Funções, Responsabilidades e Autoridades, Determinação e análise dos requisitos legais, identificação e tratamento de Riscos e Oportunidades, Estabelecimento de Objetivos da Qualidade e alinhamento dos mesmos com as políticas e estudos prospetivos disponíveis, Análise dos indicadores e Revisão do sistema e das práticas em uso e especificação das melhorias consensualizadas, a partir da análise contextualizada dos resultados apurados com envolvimento de Stakeholders.	MOD.119 - Mapa de Objetivos	Anual	Responsável da Qualidade	Responsável da Qualidade	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	82%	=	83%		75%	75%	-8%	
		2	Aprovação de candidaturas	Equilíbrio orçamental	$(N^{\circ} \text{ de turmas iniciadas} / N^{\circ} \text{ de turmas submetidas}) * 100$		- Plano de Ação para Riscos e Oportunidades (identificação de riscos e oportunidades, análise de critérios, elaboração de planos de tratamento e respetiva de riscos e Oportunidades).	Contrato Programa e SIGO	Anual	Direção Financeira	Direção Financeira	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	100%	=	100%		100%	100%	0%	
		3	Cumprimento do plano de comunicação	Comunicação com os Stakeholders	Ações de Comunicação de Resultados Avaliação		$N^{\circ} \text{ de ações de comunicação de Resultados de Avaliação realizadas} (3 \times n^{\circ} \text{ de turmas de 1}^{\circ} \text{ ano}) + (3 \times n^{\circ} \text{ de turmas de 2}^{\circ} \text{ ano}) + (2 \times n^{\circ} \text{ de turmas do 3}^{\circ} \text{ ano}) + 1$	- Análise e aprovação Documentos estruturantes - QUALIDADE/EQAVET - Documento Base, Relatório do Operador, Plano de Ação, Estatutos, Regulamento Interno e outros... - Envolvimento de Stakeholders internos e externos no processo de Planeamento - Estabelecimento de Parcerias e Protocolos - Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão - Realização de Reuniões com Conselho Consultivo	MOD.046 - Plano Anual de Atividades da Escola	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões, MOD.120 - Revisão pela Gestão e Relatório de Avaliação Intercalar	54%	≥	48		48	48	0
E02 - Avaliação de Desempenho e Melhoria	Avaliar continuamente o sistema de gestão da qualidade e tomar decisões consequentes dessa avaliação	4	Controlar e monitorizar as ações corretivas SQ/EQAVET	Ações corretivas fechadas eficácia à primeira vez	$(N^{\circ} \text{ de ações corretivas eficazes à primeira vez} / N^{\circ} \text{ ações corretivas fechadas}) * 100$	Responsável da Qualidade, Todos os Colaboradores, Responsável das Compras, Equipa Auditores, Administração, Direção Pedagógica, Direção Administrativa e Financeira, Diretor Instalações, Responsável pelo processo, Alunos, Pessoal docente, Pessoal não docente, Entidade proprietária, Direção Pedagógica, Pais/Encarregados de Educação, Parceiros, Entidades Empresariais, Entidades de acolhimento em FCT, outros stakeholders, ANOQP	- Gestão e controlo de informação; Dinamização da Qualidade; Monitorização e medição periódica do sistema; Avaliação da satisfação de Stakeholders; Planeamento, realização e avaliação de Auditorias Internas; Gestão de não conformidades e ações de melhoria; Análise, Autoavaliação e cumprimento dos requisitos do quadro EQAVET.	MOD.125 - Pedido de Ação de Melhoria	Anual	Responsável da Qualidade	Responsável da Qualidade	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	55%	≥	60%		41%	41%	-19%	
		5	Controlar e monitorizar as não conformidades SQ/EQAVET	Não conformidades recorrentes	$(N^{\circ} \text{ de não conformidades recorrentes} / N^{\circ} \text{ de não conformidades registadas}) * 100$		- Pedido de ação de melhoria respondidos dentro do prazo SQ/EQAVET	MOD.125 - Pedido de Ação de Melhoria	Anual	Responsável da Qualidade	Responsável da Qualidade	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	0	=	0		0	0	0	
		6	Pedidos de ação de melhoria respondidos dentro do prazo SQ/EQAVET	Prazo de resposta dos Pedidos de Ação de Melhoria	$(N^{\circ} \text{ de pedidos de ação de melhoria respondidos dentro do prazo} / N^{\circ} \text{ de pedidos de ação de melhoria respondidos}) * 100$		- Livro de reclamações	MOD.125 - Pedido de Ação de Melhoria	Anual	Responsável da Qualidade	Responsável da Qualidade	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	95%	≥	80%		92%	92%	12%	
	7	Registrar as reclamações, proceder ao seu correto encaminhamento e avaliar a satisfação das partes interessadas	Número de reclamações emitidas pelas partes interessadas	N.º de reclamações	- Livro de elogios		MOD.125 - Pedido de Ação de Melhoria	Anual	Responsável da Qualidade	Responsável da Qualidade	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	2	=	0		2	2	-2		
	8	Registrar os elogios e avaliar a satisfação dos stakeholders	Satisfação dos stakeholders	N.º de elogios				Anual	Responsável da Qualidade	Responsável da Qualidade	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	17	>	20		14	14	-3		
O01 - Planificação do Ano Letivo	Otimizar os recursos da escola, garantindo uma eficaz divulgação da oferta formativa, conducente à constituição de turmas e ao reconhecimento e valorização da EPS	9	Garantir a constituição das turmas	Taxa de alunos matriculados em cada turma	$(\sum \text{de matriculados por turma} / \sum \text{de vagas por turma}) * 100$	Direção Pedagógica, Secretária, Coordenador de curso, Conselho Diretivo, Conselho Pedagógico, Direção Administrativa e Financeira, Professor(s), Formador(s), Gabinete de Apoio Pedagógico, Conselhos de Curso, Conselhos de Turma, Direção de Instalações, Coordenador Eco-Escolas, Coordenador BE/CIE, Coordenador Projetos Comunitários, Alunos, Pessoal docente e não docente, entidades empresariais, entidades de acolhimento FCT	- Garantir o planeamento anual do ano letivo. Desenvolver os mecanismos necessários ao bom funcionamento do ano letivo. - Definir a oferta formativa, otimizando os recursos da escola. Promover uma eficaz divulgação da oferta formativa, conducente à constituição de turmas e ao reconhecimento e valorização da EPS.	MOD.030 - Relação de Alunos	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	100%	≥	100%		100%	100%	0%	
		10	Avaliar continuamente a satisfação dos diplomados e os que recomendam a nossa escola	Satisfação do stakeholder	$(\sum \text{de diplomados que recomendam a nossa Escola} / \sum \text{de diplomados inquiridos}) * 100$	- Alinhamento dos planos concebidos com a estratégia da escola (Projeto Educativo) - Envolvimento de Stakeholders internos e externos.	MOD.006 - Questionário Percurso Diplomados EPS	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	93%	≥	90%		98%	98%	8%		
O02 - Execução do Ano Letivo	Garantir a execução física do número de horas previstas para cada curso	11	Cumprir e monitorizar o volume de formação	Volume de formação	$(\sum \text{horas de formação lecionadas de todos os cursos em funcionamento} / \sum \text{horas de formação planificadas de todos os cursos em funcionamento}) * 100$	Direção Pedagógica, Conselho Diretivo, Conselho Pedagógico, Conselho de Turma, Diretor de curso, Formador, Representantes dos Alunos, Gabinete de Apoio Pedagógico, Secretária, Coordenação BE/CIE, Coordenação Programa Eco-Escolas, Técnico de Informática, Juri de Avaliação, Biblioteca e Centro de Recursos, Orientador da Entidade de Acolhimento, Alunos, Gabinete de Elogios e Integração Profissional, Secretária, Gabinete de Apoio Pedagógico, Orientador de Estágio da Escola, Orientador Educativo de Turma, Alunos, Empresas, Parceiros, Encarregados de Educação, Conselho Consultivo, Parceiros.	- Receção e acolhimento aos alunos e encarregados de educação - Reunião com os encarregados de educação e outros Stakeholders - Eleição de representantes dos alunos - Reuniões de avaliação de Conselho de Turma e Curso - Autoavaliação EQAVET - Realização de ações sensibilização Qualidade/EQAVET - Promoção e Execução de projetos e atividades pedagógicas - Elaboração de materiais pedagógicos - Afeição de recursos (equipamentos e infraestruturas) - Execução de registos de atividades - Execução de registos vários - Envolvimento e participação de stakeholders e parceiros nas atividades da escola - Participação de alunos em atividades e projetos diferenciadores de âmbito local, nacional e transnacional - Implementação de Ações de Formação (Docentes e Não Docentes) - Garantir o bom funcionamento e execução de cada ano letivo. - Caracterizar o local onde decorre a fase de FCT / Prática Simulada; - Aplicar técnicas inerentes à área de formação; - Desenvolver o espírito de iniciativa, autonomia e responsabilidade; - Definir um projeto integrador dos saberes e capacidades desenvolvidos ao longo da formação e a metodologia de trabalho, preparando e apresentando o Relatório de Formação em Contexto de Trabalho / Prática Simulada e o Projeto de PAP. - Proporcionar o contacto com o mundo do trabalho através da realização de períodos de Formação em Contexto de Trabalho (FCT). - Fomentar e estreitar relações com as entidades de acolhimento. - Definir e desenvolver mecanismos necessários à realização da FCT e da Prova de Acesso Profissional (PAP). - Analisar e avaliar os contributos da FCT e da PAP para a formação dos alunos.	MOD.029 - Planeamento Curricular de Turma_Curso	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	100%	=	100%		100%	100%	100%	0%
		12	Garantir resposta efetiva perante situações de indisciplina e consequente diminuição das mesmas	Prevenir e controlar situações de indisciplina	Número de participações disciplinares		$N^{\circ} \text{ de participações disciplinares}$	MOD.208 - Participações disciplinares	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	9	<	18		20	20	-2	
	Adequar a resposta da escola ao perfil do aluno, de forma a minimizar casos de abandono, anulação de matrícula e transferência de escola	13	Controlar o abandono e a anulação de matrícula	Taxa de alunos em situação de abandono e anulação de matrícula	$(\sum \text{de alunos em situação de abandono e anulação de matrícula} / \sum \text{de alunos matriculados}) * 100$		MOD.224 - Requerimento anulação matrícula, pedido de transferência e Relação de alunos	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	5%	≤	5%		5%	5%	0%		
		14	Dinamizar e participar em atividades com instituições de referência na comunidade local, integrando as ações desenvolvidas no âmbito da inclusão	Taxa de participação/dinamização em atividades com instituições de referência na comunidade local, integrando as ações desenvolvidas no âmbito da inclusão	$(\sum \text{de dinâmizações e participações em atividades com instituições de referência na comunidade local} / \sum \text{das atividades realizadas no Plano Anual de Atividades da Escola}) * 100$		MOD.046 - Plano Anual de Atividades da Escola	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	53%	≥	45%		38%	65%	45%	49%	4%
	Potenciar a relação escola/stakeholders	15	Controlar e monitorizar a execução do plano anual de atividades	Taxa de execução do plano anual de atividades	$(\sum \text{de atividades realizadas} / \sum \text{de atividades propostas}) * 100$		MOD.046 - Plano Anual de Atividades da Escola	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões, MOD.120 - Revisão pela Gestão e Relatório de Avaliação Intercalar	93%	≥	90%		99%	96%	94%	96%	6%
		16	Controlar e monitorizar a participação de alunos em atividades promovidas pela escola	Taxa de participação de alunos em projetos de âmbito local, nacional e transnacional que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	$(\sum \text{de alunos que participaram em atividades de âmbito local, nacional e transnacional} / \sum \text{de presenças possíveis nas atividades realizadas de âmbito local, nacional e transnacional}) * 100$		MOD.062 - Relatório de Avaliação de Satisfação da Atividade	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	80%	≥	90%		85%	88%	83%	85%	-5%
		17	Monitorizar a participação dos EE em reuniões convocadas pela escola	Taxa de participação dos Encarregados de Educação em reuniões convocadas pela escola	$(\sum \text{de presenças EE} / \sum \text{de presenças possíveis nas reuniões realizadas}) * 100$		MOD.090 - Registo de presenças da reunião de Encarregados de Educação	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	40%	≥	35%		42%	42%	42%	7%	
	Melhorar os impactos da FCT na formação dos alunos	18	Desenvolver e estabelecer parcerias e protocolos	Parcerias e Protocolos Estabelecidos	N.º de parcerias e protocolos estabelecidos		MOD.147 - Protocolo de Formação em Contexto de Trabalho / Prática Simulada e o Projeto de PAP	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	205	≥	150		171	171	171	21	
		19	Proceder ao diagnóstico de FCT 3.º Ano	Orientadores da Entidade de Acolhimento que consideram que o estágio desenvolvido é um bom complemento e contributo para a formação do aluno / \sum de orientadores inquiridos das entidades de acolhimento envolvidos) * 100	$(\sum \text{de orientadores das entidades de acolhimento que consideram que o estágio desenvolvido é um bom complemento e contributo para a formação do aluno} / \sum \text{de orientadores inquiridos das entidades de acolhimento envolvidos}) * 100$		MOD.180 - Diagnóstico de FCT 3.º ano	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	100%	=	100%		100%	100%	100%	0%	
		20	Monitorizar as classificações obtidas na FCT 2.º ano	Média das classificações obtidas na FCT 2.º ano	Média das classificações obtidas na FCT 2.º ano		MOD.155 - Pautas de Avaliação FCT	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	16	≥	16		17	17	17	1	
21		Monitorizar as classificações obtidas na FCT 3.º ano	Média das classificações obtidas na FCT 3.º ano	Média das classificações obtidas na FCT 3.º ano	MOD.155 - Pautas de Avaliação FCT	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	18	≥	17		18	18	18	1			
22		Monitorizar as classificações obtidas na PAP	Média das classificações obtidas na PAP	Média das classificações obtidas na PAP	MOD.155 - Pautas de Avaliação FCT - PAP	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	16	≥	16		16	16	16	0			

PROCESSO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERACIONAL	INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO	Stakeholders	MEDIDA(S)/ATIVIDADE(S)	FONTE DE DADOS / METODOLOGIA	PERIODICIDADE (ANO LETIVO)	RESPONSÁVEL PELA MONITORIZAÇÃO	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO	COMUNICAÇÃO	2021/2022	2022/2023		1º QUADRIMESTRE	2º QUADRIMESTRE	3º QUADRIMESTRE	TOTAL	DESVIO
	Apoios prestados através da satisfação	23	Realizar questionários de satisfação aos clientes no final do ano letivo	Satisfação do stakeholder	Média das avaliações obtidas no questionário		MOD.231 - Questionário de Avaliação do Ano Letivo	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	5	=	5		4		4	-1
		24	Diagnóstico de formação em contexto de trabalho	Satisfação do stakeholder	(Σ das Entidades de Acolhimento que considera que o(s) estagiário(s) possui(em) as competências necessárias para iniciar uma atividade profissional / Σ das Entidades de Acolhimento inquiridas)*100		MOD.180 - Diagnóstico da Formação em Contexto de Trabalho 3º Ano	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	80%	≥	80%		83%		83%	3%
		25	Realizar questionário de avaliação da disciplina	Satisfação do stakeholder	Média das avaliações obtidas no questionário		MOD.230 - Questionário de Avaliação da Disciplina	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	5	=	5		5		5	0
O03 - Avaliação	Garantir a adequação do perfil do aluno ao curso de forma a potenciar a sua motivação	26	Diminuir as taxas de desistência, dando resposta adequada às necessidades, motivações e perfil dos alunos	Taxa de conclusão dos cursos	(Σ de diplomados / (Σ de alunos matriculados no 3.º ano de formação))*100		MOD.220 - Certificados de Habilitação / Livro de Termos Mapas de dados informação escolar	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	88%	≥	88%		94%		94%	6%
		27	Promover a melhoria dos resultados escolares	Monitorizar as taxas de eficácia da formação	Realização modular/UFCD	(Σ de módulos_UFCD realizados pelos alunos / Σ de módulos_UFCD avaliados na primeira publicação de pauta)*100		MOD.132 - Pauta de Avaliação Modular/UFCD	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões, MOD.120 - Revisão pela Gestão e Relatório de Avaliação Intercalar	92%	≥	88%	85%	95%	95%	92%
	28	Monitorizar as taxas de eficácia da formação	Realização modular/UFCD sem mecanismos de recuperação	Realização modular/UFCD sem mecanismos de recuperação	(Σ de módulos_UFCD realizados sem recurso a mecanismos de recuperação pelos alunos / Σ de módulos_UFCD avaliados na primeira publicação de pauta)*100		MOD.132 - Pauta de Avaliação Modular/UFCD	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões, MOD.120 - Revisão pela Gestão e Relatório de Avaliação Intercalar	83%	≥	80%	81%	80%	80%	80%	0%
	29	Otimizar os serviços prestados através do percurso dos diplomados e satisfação dos empregadores	Monitorizar o percurso dos diplomados	Taxa de colocação após conclusão de cursos de EFP	(Número de diplomados e que estão no mercado de trabalho, em formação (incluindo nível superior) ou outros destinos / número total de diplomados inquiridos) x 100	Alunos, Coordenador de curso, Conselhos de Turma, Diretora Administrativa e Financeira, Direção Pedagógica, Formador, Gabinete de Apoio Pedagógico, Gabinete de Estágios e Integração Profissional, Orientador Educativo de Turma, Professor, Representantes dos Alunos, Secretária, Empresas, Entidades Empregadoras, Diplomados	MOD.006 - Questionário Percurso Diplomados EPS	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	84%	≥	75%		89%		89%	14%
	30		Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF	(Nº de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso/AEF / número total de diplomados inquiridos a trabalhar) x 100		MOD.006 - Questionário Percurso Diplomados EPS	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	45%	≥	40%		62%		62%	22%	
	31		Apoio aos diplomados na procura de emprego	Ações de apoio na procura de emprego	N.º de ações realizadas		MOD.046 - Plano Anual de Atividades da Escola	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Pedagógica	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	48	≥	40		43		43	3
S01 - Pessoas	Dotar a EPS de meios adequados e capazes de contribuir para o alcance dos resultados esperados	32	Avaliar o desempenho das pessoas	Avaliação do desempenho das pessoas	(Σ das avaliações de desempenho atribuídas / n.º de avaliações realizadas) * 100	Administração, Pessoal docente e não docente, Responsáveis Processos, Formador externo ou interno da ação.	MOD.188 - Avaliação de Desempenho Pessoas	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Administrativa Financeira	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	5	=	5		5		5	0
		33	Motivação dos Recursos Humanos face às remuneração, formação e realização	Motivação dos Recursos Humanos relativamente à remuneração, formação e realização pessoal	Média da satisfação dos indicadores da motivação n.º 4, 5, 6 e 7		MOD.188 - Avaliação de Desempenho Pessoas	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Administrativa Financeira	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	5	=	5		5		5	0
		34	Avaliar a formação dos recursos humanos	Horas de participação do pessoal docente e não docente em ações de formação	N.º de horas de formação realizada pelo pessoal docente e não docente		MOD.002 - Plano de Formação	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Direção Administrativa Financeira	Reuniões, MOD.120 - Revisão pela Gestão e Relatório de Avaliação Intercalar	2326	=	1040	244	471	229	944	-98
S02 - Equipamentos e Infraestruturas	Dotar a EPS de meios adequados e capazes de contribuir para o alcance dos resultados esperados	35	Manutenções previstas realizadas dentro do prazo	Taxa de cumprimento da manutenção preventiva dos equipamentos	(N.º de manutenções preventivas realizadas dentro do prazo/ n.º manutenções previstas para todos os equipamentos internos)*100	Diretor de Instalações, Técnico Informática, Técnico Manutenção, Todos os colaboradores, Responsável de Compras, Fornecedores	MOD.160 - Ficha de Manutenção Equipamento_Infraestrutura	Quadrimestral	Responsável da Qualidade	Diretor de Instalações	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	92%	≥	90%	43%	37%	90%	57%	-37%
		36	Motivação dos Recursos Humanos face às instalações e equipamentos	Motivação dos Recursos Humanos relativamente às instalações, ferramentas de trabalho, segurança e Higiene	Média da satisfação dos indicadores da motivação n.º 1, 2 e 3	Pessoal Docente e Não Docente, Responsável Qualidade	MOD.188 - Avaliação de Desempenho Pessoas	Anual	Responsável da Qualidade	Diretor de Instalações	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	5	=	5		5		5	0
S03 - Fornecedores Externos	Dotar a EPS de meios adequados e capazes de contribuir para o alcance dos resultados esperados	37	Avaliar o desempenho dos fornecedores externos	Avaliação positiva do desempenho dos fornecedores externos	(N.º fornecedores cujo nível é A ou B/ n.º total de fornecedores da lista de fornecedores)*100	Direção Administrativa e Financeira, Administração, Centro Emissor de Requisições, Direção de Instalações, Responsável de Compras, Responsável de Centro de Emissão de Requisições, Todos os colaboradores, Fornecedores	MOD.164 - Avaliação de Fornecedores Externos	Anual	Responsável da Qualidade	Direção Administrativa Financeira	Reuniões e MOD.120 - Revisão pela Gestão	99%	≥	99%		99%		99%	0%