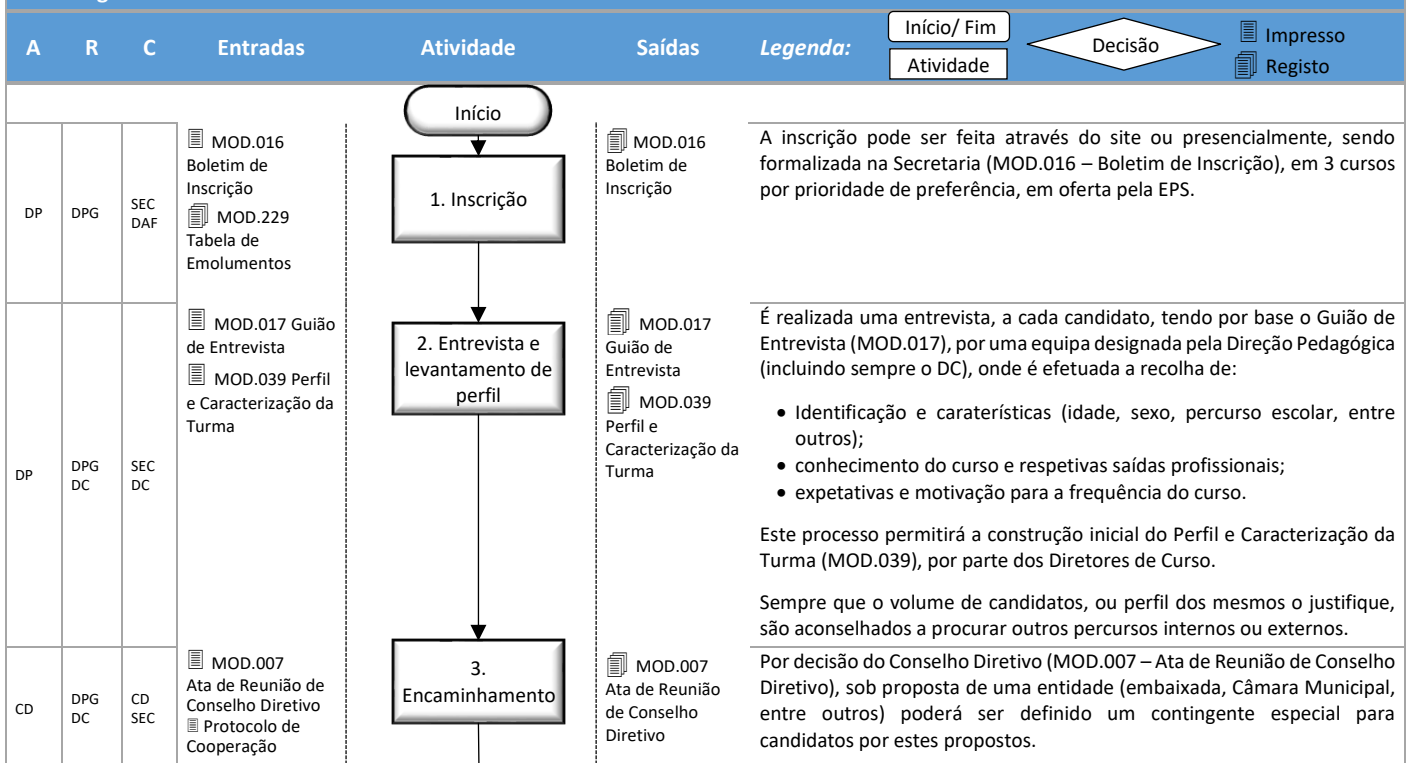


TÍTULO		Matrícula			
CÓDIGO	P.O01.02	VERSÃO	06	PROCESSO	Planificação do Ano Letivo

1. Objetivo: Definir as etapas que integram a inscrição, a matrícula e sua renovação.		2. Âmbito: Aplicável a todos os candidatos e alunos dos cursos do ensino profissional.	
3. Documentos de Referência: NP EN ISO 9000:2015 NP EN ISO 9001:2015		4. Matriz de Alterações:	
		<i>Versão</i>	<i>Data</i>
		0	08/05/2017
		01	10/03/2020
		02	10/05/2021
		03	08/06/2022
		04	05/09/2022
		05	09/12/2022
		06	04/04/2024
5. Definições e Abreviaturas:		6. Documentos e Registos Associados:	
	<i>Código</i>	<i>Título do documento</i>	
ALN	Alunos	MOD.007	Ata de Reunião do Conselho Diretivo
DC	Diretor de Curso	MOD.016	Boletim de Inscrição
CD	Conselho Diretivo	MOD.017	Guião de Entrevista
DAF	Direção Administrativa Financeira	MOD.018	Processo de Avaliação de Equivalências – Módulos_UFCD
DPG	Direção Pedagógica	MOD.019	Lista Seriada de Candidatos Admitidos, Suplentes e Não Admitidos
EE	Encarregados de Educação	MOD.024	Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso
SEC	Secretaria	MOD.026	Boletim de Candidatura – Ação Social Escolar
DT	Diretor de Turma	MOD.028	Processo Individual do(a) Aluno(a)
EPS	Escola Profissional de Setúbal	MOD.032	Calendário Escolar
DOC. EXT.	Documento Externo	MOD.039	Perfil e Caracterização da Turma
SGI	Sistema de Gestão de Informação	MOD.129	Inquérito às expectativas dos alunos de 1º aluno
A	Autoriza	MOD.148	Plano de Estágio 2.º Ano
R	Responsável	MOD.170	Plano de Estágio 3.º Ano
C	Conserva	MOD.179	Contrato de formação
		MOD.191	Ação Social Escolar - Requerimento Bolsa de Mérito
		MOD.245	Frequência das aulas de Educação Moral e Religiosa
		MOD.229	Tabela de Emolumentos
		MOD.302	Matrícula_Renovação de Matrícula
		DOC. EXT.	Protocolo de Cooperação
		DOC. EXT.	Processo Individual do Aluno

7. Fluxograma:



MOD.243.00

Se o documento não apresentar o n.º de cópia, assume-se como "Cópia não controlada"

Cópia n.º

TÍTULO			Matrícula			
CÓDIGO	P.O01.02	VERSÃO	06	PROCESSO	Planificação do Ano Letivo	
	<ul style="list-style-type: none"> Outros Instrumentos MOD.018 Processo de Aval. de Equivalências – Módulos_UFCD MOD.028 Processo Individual do(a) Aluno(a) 			<ul style="list-style-type: none"> Protocolo de Cooperação MOD.018 Processo de Aval. de Equivalências – Módulos_UFCD 	<p>Quando solicitado é realizado um Processo de Avaliação de Equivalências – Módulos_UFCD (MOD.018), após a análise do Processo Individual do Aluno (MOD.28).</p>	
DP	<ul style="list-style-type: none"> MOD.019 Lista Seriada de Candidatos Admitidos, Suplentes e Não Admitidos MOD.302 Matrícula Renovação de Matrícula 			<ul style="list-style-type: none"> MOD.019 Lista Seriada de Candidatos Admitidos, Suplentes e Não Admitidos MOD.302 Matrícula Renovação de Matrícula 	<p>É elaborada uma lista seriada dos candidatos admitidos, suplentes e não admitidos (MOD.019), que é afixada na EPS, sendo os mesmos contactados no sentido de procederem à matrícula. São indicados os documentos a entregar no ato da matrícula (MOD.302 – Matrícula Renovação de Matrícula).</p> <p>Os candidatos não admitidos são contactados, no sentido de propor alternativas, permanecendo no Sistema de Gestão de Informação.</p> <p>Os candidatos aceites dão origem a um processo de matrícula.</p>	
DP	<ul style="list-style-type: none"> MOD.302 Matrícula Renovação de Matrícula MOD.028 Processo Individual do(a) Aluno(a) MOD.024 Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso MOD.032 Calendário Escolar MOD.026 Boletim de Candidatura – Ação Social Escolar MOD.191 Ação Social Escolar – Requerimento Bolsa de Mérito Documentos externos MOD.016 Boletim de Inscrição MOD.017 Guião de Entrevista MOD.179 Contrato de formação MOD.129 Inquérito às expectativas dos alunos de 1º aluno MOD.245 Frequência das aulas de Educação Moral e Religiosa MOD.148 Plano de Estágio 2.º Ano MOD.170 Plano de Estágio 3.º Ano 			<ul style="list-style-type: none"> MOD.302 Matrícula Renovação de Matrícula MOD.028 Processo Individual do(a) Aluno(a) MOD.024 Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso MOD.032 Calendário Escolar MOD.026 Boletim de Candidatura – Ação Social Escolar MOD.191 Ação Social Escolar – Requerimento Bolsa de Mérito MOD.016 Boletim de Inscrição MOD.017 Guião de Entrevista MOD.179 Contrato de formação MOD.129 Inquérito às expectativas dos alunos de 1º aluno MOD.245 Frequência das aulas de Educação Moral e Religiosa MOD.148 Plano de Estágio 2.º Ano MOD.170 Plano de Estágio 3.º Ano 	<p>O candidato formaliza a matrícula, preenchendo o Boletim de Matrícula (MOD.302), sendo registado no Sistema de Gestão de Informação e também nas plataformas da tutela.</p> <p>No caso de renovação de matrícula, valida-se a informação ou procede-se a eventual atualização de dados do Boletim de Matrícula Renovação de Matrícula (MOD.302). A Direção Pedagógica comunica ao Diretor de Turma o período de renovação de matrícula, que informa a turma e os Encarregados de Educação, através da agenda no Sistema de Gestão de Informação e por outros meios que considerar mais expeditos.</p> <p>Os documentos recolhidos acrescem aos que já integram o Processo Individual do(a) Aluno(a) (MOD.028), sendo também atualizada a informação no Sistema de Gestão de Informação.</p> <p>Os alunos fora de ciclo de estudos, para efeitos de conclusão do curso, necessitam de se inscrever (MOD.024 – Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso), de acordo com o Calendário Escolar (MOD.032 - Calendário Escolar).</p> <p>Integra o processo de matrícula ou renovação de matrícula, quando aplicável, o pedido de Ação Social Escolar (MOD.026 – Boletim de Candidatura – Ação Social Escolar), pedido da Bolsa de Mérito (MOD.191 – Ação Social Escolar - Requerimento Bolsa de Mérito). São registados os dados dos alunos que reúnem as condições estabelecidas, numa plataforma digital do órgão da tutela.</p> <p>O Processo do Individual do(a) Aluno(a) (MOD.028) integra, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Boletim de Inscrição (MOD.016); Guião de Entrevista (MOD.017); Boletim de Matrícula Renovação de Matrícula (MOD.302); Contrato de Formação (MOD.179); Inquérito às expectativas dos alunos do 1.º ano (MOD.129); Frequência das aulas de Educação Moral e Religiosa (MOD.245); Planos de estágio (MOD.148 – Plano de Estágio 2.º Ano e MOD.170 – Plano de Estágio 3.º Ano) Outros que se considerarem pertinentes. 	