

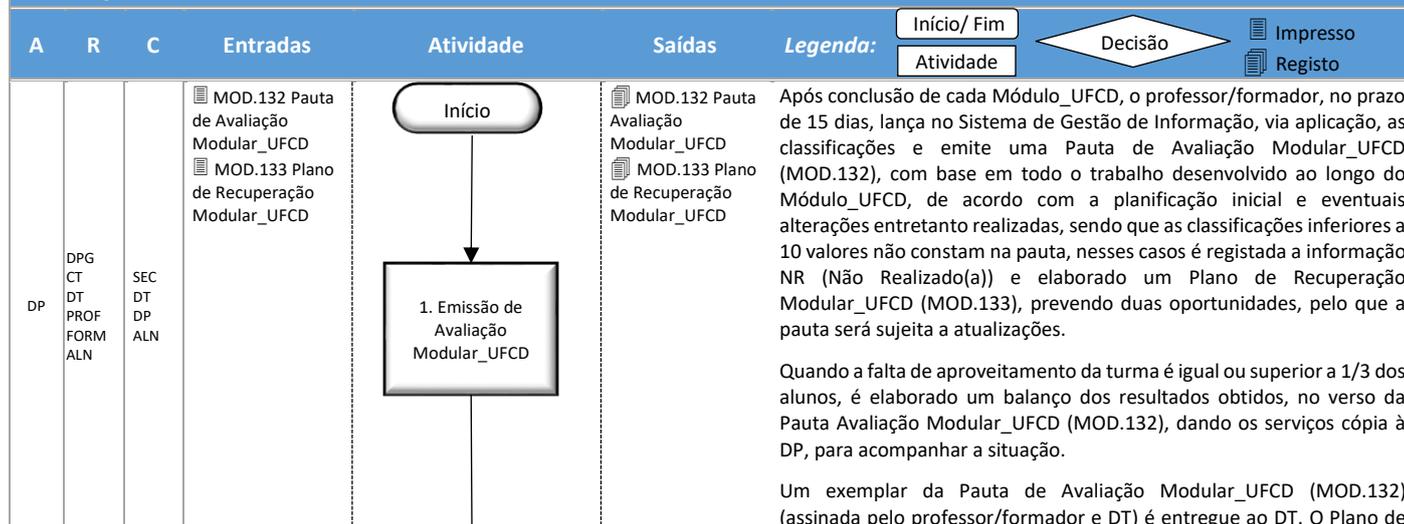
<b>TÍTULO</b>	<b>Avaliação e Certificação</b>				
<b>CÓDIGO</b>	P.003.01	<b>VERSÃO</b>	5	<b>PROCESSO</b>	Avaliação

<b>1. Objetivo:</b>	<b>2. Âmbito:</b>
<p>Medir/Avaliar as aprendizagens.          Publicar os resultados das aprendizagens dentro dos prazos previstos.          Refletir sobre os resultados obtidos.          Promover mecanismos de recuperação das aprendizagens, que deem uma resposta adequada e atempada a alunos e encarregados de educação.          Certificar as aprendizagens.          Garantir a avaliação do funcionamento do ano letivo.</p>	<p>Aplicável a todos os cursos do ensino profissional em funcionamento.</p>

<b>3. Documentos de Referência:</b>	<b>4. Matriz de Alterações:</b>		
NP EN ISO 9000:2015	<i>Versão</i>	<i>Data</i>	<i>Alteração</i>
NP EN ISO 9001:2015	0	08/05/2017	Versão original
	1	30/04/2020	Introdução de Definições e Abreviaturas
	2	11/05/2021	Atualização de Documentos e Registos Associados
	3	05/09/2022	Atualização de designações de funções
	4	04/04/2024	Atualização de atividades
	5	19/04/2024	Atualização de atividades

<b>5. Definições e Abreviaturas:</b>		<b>6. Documentos e Registos Associados:</b>	
ALN	Alunos	<i>Código</i>	<i>Título do documento</i>
DC	Diretor de Curso	MOD.006	Questionário Percurso Diplomados EPS
CT	Conselhos de Turma	MOD.010	Ata de Reunião de Conselho de Turma_Curso
DAF	Direção Administrativa e Financeira	MOD.024	Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso
DP	Diretora Pedagógica	MOD.026	Boletim de candidatura – Ação Social Escolar
DPG	Direção Pedagógica	MOD.032	Calendário Escolar
DT	Diretor de Turma	MOD.040	Nota Interna
EE	Encarregados de Educação	MOD.088	Registo de Presenças Reunião de Conselho de Turma_Curso
FORM	Formador	MOD.132	Pauta de Avaliação Modular_UFCD
GAP	Gabinete de Apoio Pedagógico	MOD.133	Plano de Recuperação Modular_UFCD
GEIP	Gabinete de Estágios e Integração Profissional	MOD.142	Pauta Recuperação Modular_UFCD
PROF	Professor	MOD.191	Ação Social Escolar – Requerimento para Bolsa de Mérito
RAL	Representantes dos Alunos	MOD.192	Bolsas de Mérito
SEC	Secretaria	MOD.216	Quadro de Honra
A	Autoriza	MOD.219	Regulamento Interno
R	Responsável	MOD.220	Livro de Termos
C	Conserva	MOD.221	Requerimento Certificado de Habilitações_Diploma
SGI	Sistema de Gestão de Informação	MOD.339	Questionário de Satisfação dos Empregadores relativo a diplomados pela EPS
DOC.	Documento Externo	SGI	Registo Individual de Classificações
EXT.			
SIGO	Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa	SGI	Síntese disciplina
		SGI	Síntese global
		SGI	Mapa de Avaliação da Turma
		DOC. EXT.	Certificado de Qualificações
		DOC. EXT.	Diploma
		DOC. EXT.	Diploma de Mérito

**7. Fluxograma:**



MOD.243.00

Se o documento não apresentar o n.º de cópia, assume-se como "Cópia não controlada"

Cópia n.º  
**A**

TÍTULO			Avaliação e Certificação				
CÓDIGO			P.003.01	VERSÃO	5	PROCESSO	Avaliação
DP	PRO FORM DPG SEC ALN	SEC DT DAF ALN	<ul style="list-style-type: none"> <li>MOD.219 Regulamento Interno</li> <li>MOD.132 Pauta Avaliação</li> <li>MOD.024 Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso</li> <li>MOD.032 Calendário Escolar Modular_UFCD</li> <li>MOD.142 Pauta Recuperação Modular_UFCD</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>MOD.132 Pauta Avaliação</li> <li>MOD.024 Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso Modular_UFCD</li> <li>MOD.142 Pauta Recuperação Modular_UFCD</li> </ul>	<p>Recuperação Modular_UFCD (MOD.133) é enviado ao DT. O outro exemplar da Pauta de Avaliação Modular_UFCD (MOD.132), assinada pelo professor/formador e DT, é entregue na Secretaria, que confere as classificações da Pauta, com as lançadas no Sistema de Gestão de Informação.</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>MOD.010 Ata de Reunião de Conselho de Turma_Curso</li> <li>MOD.088 Registo de Presenças Reunião de Conselho de Turma_Curso</li> <li>MOD.040 Nota Interna</li> <li>SGI – Síntese de disciplina</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MOD.010 - Ata de Reunião de Conselho de Turma_Curso</li> <li>MOD.088 Registo de Presenças Reunião de Conselho de Turma_Curso</li> <li>MOD.040 Nota Interna</li> <li>SGI – Síntese de disciplina</li> </ul>	<p>De acordo com o Regulamento Interno (MOD.219) são dadas, pelo menos, duas hipóteses de recuperação em cada Módulo_UFCD, enquanto vigorar o ciclo de estudos, em cada ano letivo.</p> <p>As classificações das recuperações do ano letivo em curso são lançadas até 15 dias após o aluno efetuar a recuperação do Módulo_UFCD, no Sistema de Gestão de Informação, quando a classificação é positiva, e dão lugar à atualização da Pauta de Avaliação (MOD.132 - Pauta de Avaliação Modular_UFCD), a entregar ao DT e Secretaria. Quando a avaliação é inferior a 10 valores, a Pauta é também atualizada e entregue na Secretaria e ao DT.</p> <p>No caso das recuperações de anos letivos anteriores, os alunos inscrevem-se, preenchendo o documento Inscrição Recuperação Modular_UFCD_Conclusão de Curso (MOD.024), disponibilizado na Secretaria. No caso dos alunos fora de ciclo as épocas de inscrição constam no Calendário Escolar (MOD.032) em cada ano letivo.</p> <p>O pedido de recuperação é sujeito ao despacho da DP, que indica o professor/formador a quem é atribuída a recuperação.</p> <p>Os resultados das recuperações de anos letivos anteriores e/ou de alunos fora do ciclo de estudos, são lançados em pauta MOD.142 - Pautas de Avaliação de Recuperação Modular_UFCD a entregar na Secretaria até 15 dias após a realização do Módulo_UFCD. O lançamento no SGI é feito pela Secretaria.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>MOD.026 Boletim de Candidatura Ação Social Escolar</li> <li>MOD.191 Ação Social Escolar - Requerimento para Bolsa de Mérito</li> <li>MOD.192 - Bolsas de Mérito</li> <li>MOD.219 Regulamento Interno</li> <li>MOD.216 Quadro de Honra</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>MOD.026 Boletim de Candidatura Ação Social Escolar</li> <li>MOD.191 Ação Social Escolar - Requerimento para Bolsa de Mérito</li> <li>MOD.192 Bolsas de Mérito</li> <li>MOD.216 Quadro de Honra</li> <li>Comprovativo de pagamento da bolsa</li> </ul>	<p>São realizadas Reuniões de Avaliação de Conselho de Turma e Curso (1 no final de cada período) (MOD.010 - Ata de Reunião de Conselho de Turma_Curso e MOD.088 - Registo de Presenças Reunião de Conselho de Turma_Curso), após Nota Interna (MOD.040) com convocatória, via e-mail por parte da DP, com vista a apreciar e validar as avaliações e o trabalho realizado, dando origem ao Mapa de Avaliações da Turma, no SGI, que é assinado pelos DT e Diretora Pedagógica.</p> <p>Na sequência destas reuniões, é elaborada, na aplicação, por cada um dos professores/formadores, em cada disciplina uma Síntese de disciplina de que resulta a Síntese global, que inclui observações do DT.</p> <p>Os Encarregados de Educação e os alunos têm permissão, no Sistema de Gestão de Informação, via aplicação, para consultarem estas informações, bem como permissões para consultarem os horários, a agenda, as faltas de assiduidade e pontualidade, faltas de carácter disciplinar, avaliações e módulos em atraso.</p> <p>Os alunos, que reúnam condições, de beneficiar da Ação Social Escolar, escalões 1 e 2 e obtenção de média definida em legislação (MOD.026 - Boletim de Candidatura Ação Social Escolar, requerem na Secretaria a atribuição de Bolsa de Mérito (MOD.191 Ação Social Escolar - Requerimento para Bolsa de Mérito). Após verificação da situação de cada aluno e das respetivas classificações, a informação é registada numa plataforma da tutela. Após validação da tutela, é emitida uma listagem com os alunos que beneficiam, em cada ano letivo, de Bolsas de Mérito (MOD.192 - Bolsas de Mérito).</p> <p>Em cada ano letivo, de acordo com o Regulamento Interno (MOD.219), são apurados, pela Secretaria, os 20 alunos que reúnem condições para integrar o Quadro de Honra (MOD.216 - Quadro de Honra). É posteriormente afixado no átrio da escola.</p>
DP	ALN SEC DP DAF	SEC DAF					

TÍTULO			Avaliação e Certificação				
CÓDIGO			P.003.01	VERSÃO	5	PROCESSO	Avaliação
DP	DP DT ALN	SEC DAF	<p>MOD.220 Livro de Termos</p> <p>MOD.221 Requerimento Certificado de Habilitações_Diploma</p>	<pre> graph TD     B((B)) --&gt; 5[5. Emissão de Certificados de Habilitação]     5 --&gt; 6[6. Auxílio na integração profissional]     6 --&gt; 7[7. Acompanhamento do percurso dos diplomados]     7 --&gt; 8[8. Avaliação da Satisfação dos empregadores]     8 --&gt; Fim([Fim])           </pre>	<p>MOD.220 Livro de Termos</p> <p>MOD.221 Requerimento Certificado de Habilitações_Diploma</p> <p>Certificados de habilitação</p> <p>Diplomas</p>	<p>É preenchida pela Secretaria uma folha do Livro de Termos (MOD.220) por aluno, validado pelo DT e DP, com base nas informações retiradas do Sistema de Gestão de Informação.</p> <p>Aos alunos que concluíram o seu ciclo de formação, após requerimento (MOD.221 Requerimento Certificado de Habilitações_Diploma), são emitidos Certificados de Qualificações e Diplomas, sendo estes últimos entregues em cerimónia realizada para o efeito.</p> <p>Os Certificados de Qualificações são digitalizados e colocados na plataforma SIGO, por forma a estarem acessíveis aos alunos.</p> <p>De acordo com a legislação, a escola atribui ao aluno com a melhor classificação, em cada ciclo de formação, um Diploma de Mérito.</p>	
DP	DPG GEIP DC	SEC GEIP	<p>E-mail e SMS</p>		<p>E-mail e SMS</p>	<p>O GEIP receciona e procede à divulgação de ofertas de emprego e estágios profissionais junto dos diplomados da Escola.</p>	
DP	DPG GEIP	SEC	<p>MOD.006 Questionário Percurso Diplomados EPS</p>		<p>MOD.006 Questionário Percurso Diplomados EPS</p>	<p>A EPS acompanha o percurso dos diplomados durante três anos, através da aplicação de um questionário (MOD.006 Questionário Percurso Diplomados EPS) que permite aferir o número de diplomados integrados no mercado de trabalho com uma profissão relacionada com a AEF ou afim e/ou noutra área, permite igualmente recolher a satisfação dos diplomados e a percentagem dos que recomendam a escola.</p>	
DP	DPG GEIP	SEC	<p>MOD.339 Questionário de Satisfação dos Empregadores relativo a diplomados pela EPS</p>		<p>MOD.339 Questionário de Satisfação dos Empregadores relativo a diplomados pela EPS</p>	<p>É aplicado um questionário aos empregadores (MOD.339 Questionário de Satisfação dos Empregadores relativo a diplomados pela EPS), relativo ao desempenho profissional dos diplomados pela EPS, que permite avaliar a formação ministrada.</p>	